



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

Ресурсный учебно-методический центр по созданию условий
для получения среднего профессионального образования
людьми с ограниченными возможностями здоровья

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ»



Бугульма 2025

УДК 37.0

Печатается по решению научно-методического совета ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж». Протокол №2 от 15 октября 2025 года.

Рецензенты:

Сафина Р.Н., кандидат педагогических наук, доцент отделения общего и среднего профессионального образования высшей школы педагогического мастерства (КФУ).

Шатунова О.В. кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой педагогики Елабужского института КФУ.

Составители:

Богданова Л.Г., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж», кандидат педагогических наук.

Салихова А.Р., методист ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

Учебно-методическое пособие «Организация самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» – Бугульма, 2025. – 62 с.

В сборник включены методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по специальностям СПО, реализуемых в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Положением по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

Материалы сборника адресованы руководителям, педагогам и специалистам в области среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса....	4
2.	Цели и основные задачи самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.....	5
3.	Виды самостоятельной работы.....	7
4.	Требования к организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.....	9
5.	Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по отдельным формам самостоятельной работы.....	11
	Работа с литературой.....	11
	Написание реферата.....	15
	Написание доклада.....	18
	Подготовка к экзаменам и зачетам.....	20
	Составление тестов.....	21
	Составление кроссвордов.....	22
	Подготовка информационного сообщения.....	23
	Создание презентаций.....	23
	Составление глоссария.....	24
	Написание эссе.....	24
	Написание курсовой работы.....	25
6.	Требования к разработке методических рекомендаций по учебным дисциплинам (ПМ, МДК).....	33
7.	Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».....	37
8.	Приложение 1.....	52
	Приложение 2.....	53
	Приложение 3.....	54
	Приложение 4.....	55
	Приложение 5.....	56
	Приложение 6.....	57
	Приложение 7.....	58
	Приложение 8.....	61
	Приложение 9.....	62

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

В настоящее время к современному специалисту предъявляются серьезные требования, востребованы высокий уровень знаний, академическая и социальная мобильность, профессионализм, готовность к самообразованию и самосовершенствованию. В связи с этим должны измениться подходы к планированию и организации учебно-воспитательного процесса, в том числе и самостоятельной работе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования образовательная организация при формировании профессиональной образовательной программы (ОП СПО) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения, сопровождать ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затраченного на ее выполнение. Изменение характера и содержания учебного процесса, переноса акцента на самостоятельный вид деятельности, который является не просто самоцелью, а средством достижения глубоких и прочных знаний, инструментом формирования у студентов активности и самостоятельности.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся с ОВЗ и инвалидностью).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. ФГОС СПО в части Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося с ОВЗ и инвалидностью и объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью. Учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;

Объем времени, отведенный на конкретный вид внеаудиторной самостоятельной работы, определяется в соответствии с обоснованием

времени, необходимой для ее выполнения и может составлять от 1 до 6 часов, при этом, не превышая максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 54 часа в неделю.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование таких умений происходит в течение всего периода обучения через участие студентов с ОВЗ и инвалидностью в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов с ОВЗ и инвалидностью играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

2. Цели и основные задачи самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Основной *целью самостоятельной работы* обучающихся с ОВЗ и инвалидностью является освоение в полном объёме основной профессиональной образовательной программы и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа способствует развитию у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью самостоятельности, ответственности и организованности,

творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью приобретают навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становятся активными самостоятельными субъектами учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент с ОВЗ и инвалидностью должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС СПО по данной дисциплине;

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе обучающихся.

студент с ОВЗ и инвалидностью может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста. Каждый обучающийся с ОВЗ и инвалидностью самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

3. Виды самостоятельной работы

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- *аудиторная*;
- *внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся с ОВЗ и инвалидностью по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами самостоятельной работы студентов с ОВЗ и инвалидностью с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практики (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися с ОВЗ и инвалидностью по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающегося и назологии в зависимости от курса обучения, являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних контрольных работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Проведение опыта и составление отчета по нему.
21. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
22. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии.
23. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
24. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
25. Выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта. Подготовка к его защите.
26. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
27. Подготовка к выступлению на конференции
28. Выполнение расчетов по проекту.
29. Выполнение чертежа и эскиза изделия.
30. Изучение аналогов изделия (продукта).
31. Изучение инструкционной и технологической карты.
32. Самостоятельная разработка технологической карты изделия.
33. Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

4. Требования к организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Методика организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных их качеств и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

При определении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся с ОВЗ и инвалидностью.

Перед выполнением обучающимися с ОВЗ и инвалидностью внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся с ОВЗ и инвалидностью о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Для организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети

Интернет;

- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работе обучающихся, разработанные по дисциплинам и профессиональным модулям.
- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий.

Во время выполнения обучающимися с ОВЗ и инвалидностью внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальности планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 50 процентов от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся, что требует в первую очередь разработки четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

Внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью планирует преподаватель и предполагает:

- определение содержания;
- формы контроля (входного, текущего, промежуточного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработка заданий;
- разработка методических материалов.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие **типы самостоятельной работы**:

-воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

-эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

-творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

При разработке программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля) необходимо включать самостоятельную работу в тематическое планирование и содержание дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), определять формы и методы контроля ее результатов.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

5. Методические рекомендации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по отдельным формам самостоятельной работы

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научно-практических конференциях. Рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может

быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из вышесказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено

ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Следовательно, систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку. Такой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, а главное, пригодится в последующем обучении.

Содержание и оформление опорных конспектов

Опорный конспект – это развернутый план ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что обучающийся собираются предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.
2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса .
3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.
4. Не должен содержать сплошного текста.
5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме - 1 балл;
- правильная структурированность информации - 3 балла;
- наличие логической связи изложенной информации – 4 балла;
- соответствие оформления требованиям - 3 балла;
- аккуратность и грамотность изложения - 3 балла;
- работа сдана в срок - 1 балл.

Максимальное количество -15 баллов.

14-15 баллов соответствует оценке «5»;

11-13 баллов – «4»;

8-10 баллов – «3»;

менее 8 баллов – «2».

Написание реферата

Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия

2. При оценке реферата преподаватель учитывает:

- качество;
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу;
- связность, логичность и грамотность составления;

- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

4. Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;
- ответы на вопросы оппонента.

На защите запрещено чтение текста реферата.

Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Содержание и оформление разделов реферата.

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы обучающегося, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже указываются фамилия и инициалы преподавателя – руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают *оглавление*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В *приложении* помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, "Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 8 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 или 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценки реферата

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 3 балла;
- глубина проработки материала - 3 балла;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- соответствие оформления реферата требованиям - 2 балла;
- доклад - 5 баллов;
- умение вести дискуссию и ответы на вопросы - 5 баллов.

Максимальное количество - 20 баллов.

19-20 баллов соответствует оценке «5»;

15-18 баллов – «4»;

10-14 баллов – «3»;

менее 10 баллов – «2».

Написание доклада

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и

методической литературой, имеющейся в библиотеке образовательной организации.

Помимо учебной, научной литературы, обучающиеся должны активно пользоваться хрестоматии, словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит обучающимся самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует закреплению навыков и знаний по изучаемой проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы обучающихся, заключающийся в разработке ими темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого

вопроса и сделать выводы.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания, иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом включает отработку навыков ораторства, умения организовать и проводить диспут, ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, обобщать материал и делать выводы в заключении.

Выступление-презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должна даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Примерный план публичного выступления

1. Приветствие

«Добрый день!» «Уважаемый «(имя и отчество преподавателя)
«Уважаемые присутствующие!»

2. Представление (Ф.И., группа, и т.д.)

«Меня зовут... Я обучающийся (-щаяся)...группы, колледжа....»

3. Цель выступления

«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме.....»

4. Название темы

«Название темы»

5.Актуальность

«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами: во-первых,..., во-вторых,...»

6. Кратко о поставленной цели и способах ее достижения

«Цель моего выступления – ... основные задачи и способы их решения:
1..., 2..., 3...»

получены новые знания следующего характера:...,

выдвинуты новые гипотезы и идеи:...,

определены новые проблемы (задачи)»

7. Благодарность за внимание

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

8. Ответы на вопросы

«Спасибо (благодарю) за вопрос...

А) Мой ответ...

Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.

9. Благодарность за интерес и вопросы по теме

«Благодарю за интерес и вопросы по подготовленной теме. Всего доброго».

Факторы, влияющие на успех выступления

До, во время и после выступления на конференции докладчику необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой выступления - это внешний вид и речь докладчика, используемый демонстрационный материал, а также формы ответов на вопросы в ходе выступления.

Внешний вид докладчика

Одежда – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами.

Прическа – аккуратная.

Мимика – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.

Фигура – подтянутая: спина – прямая, плечи – развернуты.

Движения – свободные, уверенные, плавные, неагрессивные.

Речь

Громкость – доступная для восприятия слов отдаленными слушателями, но без крика и надрыва.

Произношение слов – внятное, четкое, уверенное, полное (без глотания окончаний), с правильным литературным ударением.

Темп – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

Интонация – дружественная, спокойная, убедительная, выразительная, без ироничных и оскорбительных оттенков.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- соответствие оформления доклада требованиям - 1 балл.
- умение вести дискуссию и ответы на вопросы - 5 баллов.

Максимальное количество – 10 баллов.

9-10 баллов соответствует оценке «5»;

7-8 баллов – «4»;

5-7 баллов – «3»;

менее 5 баллов – «2».

Подготовка к экзаменам и зачетам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом обучающихся с ОВЗ и инвалидностью познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумтомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. В-третьих, при подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам;
- сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей;
- готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Составление тестов

Составление тестов (с эталонами ответов к ним) – это вид самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (Приложение 2).

Обучающийся с инвалидностью должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить, либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависят от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания – 6 мин., теста из 10 заданий – 1 ч.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме - 1 балл;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации - 5 баллов;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности - 2 балла;
- наличие правильных эталонов ответов - 1 балл;
- тесты представлены на контроль в срок - 1 балл.

Максимальное количество - 10 баллов.

9-10 баллов соответствует оценке «5»;

7-8 баллов – «4»;

5-7 баллов – «3»;

менее 5 баллов – «2».

Составление кроссвордов

Составление кроссвордов по теме (с ответами) – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от обучающихся с ОВЗ и инвалидностью владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от обучающихся не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов. Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объема информации, ее сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объемом не менее 10 слов – 1 ч.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме - 1 балл;
- грамотная формулировка вопросов - 5 баллов;
- кроссворд выполнен без ошибок - 3 балла;
- работа представлена на контроль в срок - 1 балл.

Максимальное количество - 10 баллов.

9-10 баллов соответствует оценке «5»;

7-8 баллов – «4»;

5-7 баллов – «3»;

менее 5 баллов – «2».

Подготовка информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее

характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 ч.

Критерии оценки:

- актуальность темы - 1 балл;
- соответствие содержания теме - 1 балл;
- глубина проработки материала - 1 балл;
- грамотность и полнота использования источников - 1 балл;
- наличие элементов наглядности - 1 балл.

Максимальное количество - 5 баллов.

Оценка выставляется по количеству набранных баллов.

Создание презентаций

Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере. Презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме - 1 балл;
- правильная структурированность информации - 5 баллов;
- наличие логической связи изложенной информации - 5 баллов;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям - 3 балла;
- работа представлена в срок - 1 балл.

Максимальное количество - 15 баллов.

14-15 баллов соответствует оценке «5»;

11-13 баллов – «4»;

8-10 баллов – «3»;
менее 8 баллов – «2».

Составление глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме - 2 балла;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины - 5 баллов;
- соответствие оформления требованиям - 2 балла;
- работа сдана в срок - 1 балл.

Максимальное количество – 10 баллов.

9-10 баллов соответствует оценке «5»

7-8 баллов – «4»;

5-7 баллов – «3»;

менее 5 баллов – «2».

Написание эссе

Эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме. Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- кратко описать структуру и логику развития материала;
- сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

Написание курсовой работы

Курсовая работа (проект) — это один из видов научно-исследовательской работы студентов, написание которой предусмотрено учебным планом в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Основные этапы подготовки курсовой работы

1. Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями образовательной организации, рассматривается на заседании цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин по специальности. Тема также может быть предложена обучающимся при обосновании им ее целесообразности, также может быть связана с программой производственной практики студента.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. Затем обучающийся с ОВЗ и инвалидностью приходит на первую консультацию к научному руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы научный руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);
- консультирует студента в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль;
- контролирует ход выполнения курсовой работы (проекта);
- проверяет и пишет письменный отзыв на курсовую работу (проект).

3. Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается обучающимся самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

4. Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют обучающимся с ОВЗ и инвалидностью написать первую (теоретическую) главу.

5. Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана обучающийся с ОВЗ и инвалидностью осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

6. Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе с обучающимся обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается руководителю.

7. Защита курсовой работы проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее **20** страниц печатного текста без учета приложений.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяется предмет и объект исследования;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основная часть;

- 5) заключение;
- 6) библиография (список использованной литературы);
- 7) приложения, если имеются.

Требования оформлению курсовой работы

Объем работы — не менее 20 страниц печатного текста, но в это количество не входят:

- титульный лист;
- оглавление;
- библиография (список литературы);
- приложения.

Объем введения и заключения — 2-3 печатных страницы каждое; объем главы — не менее 7 печатных страниц, объем параграфа — не менее 2 печатных страниц.

После каждого параграфа должен быть вывод, который формулируется, например, так: «Таким образом...», «Исходя из вышесказанного...» и др.

После каждой главы должен быть вывод, который не повторяет выводы параграфов и оформляется словом «Вывод.....».

Каждая глава должна иметь свое название, а введение и заключение названий не имеют.

Текстовая часть проекта выполняется в печатном варианте на одной стороне листа нелинованной бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм), сброшюрованной в папку в жестком переплете. Рекомендуется использовать обычный **шрифт Times New Roman 14 размера, интервал – полуторный**. Текст выровнен по ширине страницы.

Размерные показатели:

- в одной строке должно быть 60-70 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания;
- размер шрифта 2-2,7 мм по высоте для строчных литер (Times New Roman, 14);
- абзацный выступ равняется 5 знакам;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк;
- должны соблюдаться следующие поля: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое—30 мм, правое —15 мм;
- заголовки отделяются от текста сверху тремя интервалами и снизу одним интервалом.

В курсовой работе используют цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники.

Требования к оформлению курсовой работы для специальностей технического профиля:

Каждая страница текста оформляется рамкой со штампом 185 х 15мм (форма 1). Каждая глава оформляется рамкой со штампом 185 х 40 мм по образцу (форма 2). Поля рамки: 20 мм слева, по 5 мм с остальных сторон. Границы текста относительно рамки оставляют по всем четырем

сторонам листа. Размер левого и правого полей - 5 мм, верхнего и нижнего 10 мм.

Абзац начинается на расстоянии 10 мм от границ текста или 15мм от рамки. Объем основной части дипломного проекта не должен превышать 60 листов. Иллюстрации на отдельных листах и приложения в объем не входят, количество их не ограничивается.

Форма 1

						Лист
Изм	Лист	№ докум	Подп	Дата		
7	10	25	15	10		10
185						

Форма 2

Шифр специальности Год выпуска Наименование раздела

185									
7	10	23	15	10	120				
(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	000000.13.ПЗ				
Изм	Лист	№ докум	Подп	Дата					
Разраб									
Пров									
(10)	(11)	(12)	(13)						
Н.контр									
Утв									
					Лит	Лист	Листов		
					(4)	(7)	(8)		
					15	15	20		
					(9)				
					15				

8 x 5 = 40

Требования к оформлению графической части курсовой работы представлены в ГОСТ 21501 – 93 и Межгосударственным стандартом ГОСТ 2.109-73.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

- применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображений, а также условных обозначений;
- выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть курсовой работы (проекта) оформляется на листах ватмана размером 594 x 841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм. Основная надпись на листах (размером 185 x 55мм) располагается в нижнем правом углу.

Графическая часть может быть оформлена одним из следующих способов:

а) с применением компьютерных программ (типа AutoCAD) и графических устройств вывода ЭВМ. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта не менее 5 (тип шрифта – Times New Roman).

б) ручным способом – простым карандашом или тушью (цвет черный), размер шрифта не менее 5.

Текст по смыслу разбивается на разделы и подразделы, имеющие заголовок. Все заголовки пишутся жирным шрифтом 14 размера: название раздела (главы) - прописными, подраздела (параграфа) – строчными буквами. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и переносить в них слова. После записи заголовка подраздела на текущем листе должен следовать текст не менее чем из двух строк.

Все заголовки располагаются по центру текста на уровне красной строки. Применять сокращения в заголовках не допустимо.

Заголовки подразделов (параграфов) в пределах одного раздела (главы) должны иметь цифровые обозначения (порядковые), состоящие из цифр раздела и подраздела с точками между ними.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Номера страниц проставляются на всех листах, в том числе занятых рисунками, таблицами. Исключение составляют первые две страницы, т.о. нумерация страницы начинается с «3».

Номера страниц курсовой работы технического профиля проставляются в угловом штампе.

Текст должен излагаться от третьего лица или в безличной форме "определяют", "определяется", «рассчитывается», "установлено" и т.д. Нельзя писать "я определил", "я рассчитываю", "мною установлено".

Нельзя смешивать в одном предложении настоящее время с прошедшим, личную форму с безличной, совершенный вид глагола с несовершенным.

Знаки №, % и т.п. применяются только в сопровождении цифровых или буквенных знаков, в прочих случаях они пишутся словами. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваиваются, например 20-30%, а не 20-30%%.

При оформлении материалов следует иметь в виду, что знак № не ставится при нумерации таблиц, граф, строк, схем, чертежей, формул, колонок, рисунков, блоков, программ и т.д. Знак № ставится только в тех случаях, когда в записке приводятся документы, имеющие номер и утвержденные центральным отраслевым (ведомственным) органом управления. Например, форма статической отчетности, утвержденные ЦСУ России, формы первичного учета, утвержденные министерством или ведомствами, формы технологических и инструкционных карт и т.д.

Количественные числители, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются наращениями из двух букв в родительном и дательном падежах единственного числа, а также в творительном падеже множественного числа. В остальных падежах наращение состоит из одной буквы, например: "3-й разряд", "2-го варианта". Подчеркивания в тексте не допускаются. При необходимости слова в тексте выделяются разрядкой или курсивом.

Формулы и уравнения следует выносить из текста в отдельную строку. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой, значение каждого символа пишется с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле с указанием их размерности.

Первая строка расшифровки должна начинаться с новой строки от границы текста со слова "где", без двоеточия после него. За словом "где" на этой же строке указывается обозначения первого символа и его расшифровка. После формулы (перед расшифровкой) ставится запятая.

Например:

$$A=B+C,$$

где A - (следует расшифровка),

B - (следует расшифровка),

C - (следует расшифровка).

В одном разделе дважды давать расшифровку одного и того же символа не рекомендуется. При подставке в формулу вместо символов их числовых значений, последние располагаются в том же порядке, в каком записаны замещающие ими символы. В конце формулы проставляется конечный результат; все промежуточные вычисления опускаются.

При количестве формул в разделе более двух, они нумеруются арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны на уровне формулы в круглых скобах. Первая цифра номера соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру формулы в пределах данного раздела (разделяются цифры точкой).

Ссылка на формулу в тексте дается в круглых скобках, например: "... по формуле (3.5) вычисляется.

Перенос значительной по выражению формулы осуществляется на математическом знаке: (+, - и т.д.) с обязательным повторением знака на второй строке. В случае переноса на знаке умножения (.) последний заменяется крестом (x). В многострочной формуле номер ставится против последней строки. Формула рассматривается как член предложения, поэтому знаки препинания перед формулой и после ее ставятся так же, как и в обычном тексте.

Таблицы

Структуры исходных и промежуточных данных, материалы контрольного примера, спецификации рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы должны быть простыми, наглядными, понятными без обращения к тексту. Необходимое пояснение рекомендуется давать в примечаниях к таблице.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней. Необходимо располагать таблицы таким образом, чтобы они читались без поворота текста. Если это невозможно, то таблица располагается так, чтобы она читалась при повороте листа по часовой стрелке на 90 градусов.

Таблицы допускается выполнять на листе форматов А4 (210х297) следующим образом:

- если таблица заполняется на одном листе с текстом, то она отделяется сверху и снизу от текста двумя строками;
- над таблицей слева указывается ее порядковый номер (без знака №) и название. Если в пояснительной записке одна таблица, то слово "таблица" не пишется и номер ей не присваивается;
- перенос слов в заголовке таблиц не допускается;
- не допускается включать в таблицу графу "номер по порядку". При необходимости порядковые номера указывают в таблице перед каждым наименованием, строк таблицы;
- в случае, если таблицы по количеству строк не помещаются на одном листе, продолжение таблицы размещают на последующих листах. При этом заголовок таблицы не воспроизводится. Справа над головкой последующих листов таблицы пишутся слова "Продолжение таблицы" (если в записке одна таблица) или слово "Продолжение таблицы 1" (если таблица нумеруется).

Заголовок таблицы вместе с нумерацией граф на последующих листах воспроизводится полностью. При одноярусном составе заголовков таблицы в последующие листы могут переноситься только номера граф; диагональное деление заголовка таблицы не допускается;

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют фразой "то же", а далее - кавычками. Ставить кавычки в следующей строке не допускается.

Если данные в какой-либо строке не приводятся, в графе ставится прочерк;

Таблицы, полученные с печатающих устройств для включения их в пояснительную записку, должны быть изготовлены с таким расчетом, чтобы разместить материалы в пределах стандартных листов. Такого рода документ оформляется без рамки, т.е. в таком виде, как они получены.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы

Курсовая работа (проект) подлежит публичной защите. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 минут) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов. Сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.

Преподаватель оценивает защиту курсовой работы и заполняет графу "оценка" в ведомости и в зачетной книжке.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернет, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

6. Требования к разработке методических рекомендаций по учебным дисциплинам (ПМ, МДК)

Методические рекомендации разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю (далее ПМ), междисциплинарному курсу (далее МДК) преподаваемой на специальности. Целесообразность разработки методических рекомендаций одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии.

Ответственным за разработку методических рекомендаций является председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки (переработки) методических рекомендаций является преподаватель.

При составлении, рассмотрении и утверждении методических рекомендаций должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (ПМ, МДК).

Процесс разработки методических рекомендаций включает:

- анализ нормативной документации;
- информационной, методической и материальной базы по специальности;
- анализ имеющейся в библиотеке колледжа (в необходимом количестве – не менее 1 экземпляра на одного студента) основной и дополнительной литературы.
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

Содержание методических рекомендаций по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

Общие требования к построению методических рекомендаций учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса:

Структурными элементами методических рекомендаций являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;
- содержание;
- пояснительная записка;
- тематика самостоятельной работы;
- содержание самостоятельной работы (с указанием темы, цели работы, формы работы, задания для самостоятельной работы);
- список рекомендуемой литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей методических рекомендаций. На титульном листе указывается название образовательной организации согласно Уставу, наименование учебной дисциплины по которой составлены методические рекомендации, год разработки. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям по делопроизводству и содержит все необходимые реквизиты. Титульный лист оформляют в соответствии с *Приложением 4*.

Оборот титульного листа оформляют в соответствии с *Приложением 5*. На обороте титульного листа указывают организацию-разработчика, сведения о разработчике методических рекомендаций, ссылка на рассмотрение цикловой комиссией с подписью председателя ЦК и ее расшифровкой, № протокола и дату рассмотрения методических рекомендаций на заседании ЦК.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), *Приложение 6*.

В пояснительной записке указываются цели и виды самостоятельной работы, формы и методы контроля, критерии оценки, ОК, ПК. Оформляется пояснительная записка в соответствии с *Приложением 7*.

Тематика самостоятельной работы оформляется в таблице, в соответствии с *Приложением 8*.

Содержание самостоятельной работы (с указанием темы, цели работы, формы работы, задания для самостоятельной работы) оформляется в соответствии с *Приложением 9*.

Оформление методических рекомендаций учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

Текст методических рекомендаций должен быть четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

Общие требования к оформлению методических рекомендаций:

□ Текст методических рекомендаций должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги и высотой букв и цифр 2,5 мм.

□ При выполнении текста методических рекомендаций необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

□ Текст методических рекомендаций рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

верхнее – 20 мм;

правое – 10 мм;

левое – 25 мм;

нижнее – 20 мм.

□ Правый край текста должен быть ровным. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов методических рекомендаций не допускаются.

□ Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

□ Страницы текста методических рекомендаций должны соответствовать формату А4 (210 х 297 мм). Страницы текста методических рекомендаций следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом углу внизу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы методических рекомендаций должны быть заполнены не менее чем на 90%.

□ Набор текста должен быть произведен в текстовой редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» - полужирный, заглавными буквами, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» - полужирный, размер 12 пт.

Междустройчный интервал – одинарный.

□ Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

обычный – 12 пт.;

крупный индекс – 10 пт.;

мелкий индекс – 8 пт.;
крупный символ – 20 пт.;
мелкий символ – 14 пт.

□ При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Согласование и утверждение методических рекомендаций

Председатель ЦК при рассмотрении проверяет соответствие методических рекомендаций вышеизложенным требованиям.

Согласованные методические рекомендации утверждаются заместителем директора по УПР (для специальных дисциплин), заместителем директора по ООД (для общеобразовательных дисциплин).

Методические рекомендации составляются на срок действия ФГОС СПО.

Хранение методических рекомендаций

Первый экземпляр методических рекомендаций хранится у заместителя директора по учебной работе.

Второй экземпляр хранится у преподавателя, разработавшего методические рекомендации (допускается вместо второго экземпляра хранить копию методических рекомендаций на бумажном носителе).

Электронный вариант (аналог) методических рекомендаций хранится в электронной базе данных в методическом кабинете.

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

_____ А.С.Маслов
«25» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России 08.11.2021г. №800;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» (актуализация 2023 года);
- Информационно-методическим письмом ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017г. №01-00-05/925 «Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки

Российской Федерации от 01.03.2017 г. №06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 г. №05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 г. №06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 №68887);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж), федеральными государственными образовательными стандартами СПО и определяет формы учета, накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы, критерии оценки достигнутых результатов.

1.2. Данное Положение характеризует совокупность требований к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически

направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

1.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими рабочими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам.

1.5. Основными целями самостоятельной работы обучающихся являются освоение в полном объёме основной образовательной программы и последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности, а также:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

1.6. Самостоятельная работа обучающихся ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

1.7. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, рабочим учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.8. Самостоятельная учебная работа выполняется обучающимися под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

1.9. Самостоятельная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

1.10. Результаты самостоятельной работы обучающихся оценивают преподаватели.

1.11. Формы отчёта о самостоятельной работе выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);

- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;

- представленный текст контрольной работы;

- тестирование, выполнения письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;

- успешная сдача текущих, курсовых и комплексных экзаменов и зачетов.

1.12. В учебном процессе ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» выделяют два вида самостоятельной работы:

- *аудиторная*;

- *внеаудиторная*.

1.13. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.14. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.15. ФГОС СПО в части Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в

целом по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

1.16. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам;

1.17. Объем времени, отведенный на конкретный вид внеаудиторной самостоятельной работы, определяется в соответствии с обоснованием времени, необходимой для ее выполнения и может составлять от 1 до 6 часов, при этом, не превышая максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 54 часа в неделю.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. При разработке рабочих учебных планов Учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

2.2. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимся и аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

2.3. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

2.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине и профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливаются содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов, критерии оценки.

2.5. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины.

2.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники, формирование портфолио.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.9. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающегося в зависимости от курса

обучения, являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на CD-носителях, в медиотеке Учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати,
- опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- подготовка расчетных лабораторных работ;
- оформление отчетов;
- оформление договоров;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- работа над портфолио;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые филиалом и органами студенческого самоуправления.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

3.1. При определении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

3.2. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.3. Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы обучающихся, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

3.4. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

3.5. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- рекомендации для организации самостоятельной работе обучающихся, разработанные по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.6. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.8. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальности планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 50 процентов от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся, что требует в первую очередь разработки четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

3.9. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

3.10. Внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся планирует преподаватель и предполагает:

- определение содержания;
- формы контроля (входного, текущего, промежуточного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработка заданий;
- разработка методических материалов.

3.11. Каждый преподаватель по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатывает учебно-методическое пособие, позволяющее организовать самостоятельную работу обучающихся на основании методических рекомендаций по составлению рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся.

3.12. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы.

3.13. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. Уровни самостоятельной работы обучающихся

4.1. Следует выделить пять уровней самостоятельной работы обучаемых. За основу каждого уровня взято соотношение воспроизводящих и творческих процессов в деятельности обучающихся. Обучающемуся предоставляется возможность работать на том уровне, который для него приемлем в настоящее время. Иными словами, создаются условия для положительной мотивации процесса учения и развития способностей.

4.2. Каждый из уровней должен быть обеспечен как можно большим набором самостоятельных заданий различных форм. Это позволяет избежать

монотонности в работе, делает студенческие работы оригинальными.

Первый уровень самостоятельных работ – дословное и преобразующее воспроизведение информации.

Второй уровень – самостоятельные работы по образцу. Это составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление обучающихся на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду. Другая форма самостоятельных заданий этого уровня – составление тестовых заданий по предложенным правилам.

Третий уровень – реконструктивно-самостоятельные работы: преобразование текстовой информации в структурно-логические графы, составление кроссвордов, интервью, анкет, рассказов, преобразование типовых задач. Работы этого типа учат обобщать явления.

Четвертый уровень – эвристические самостоятельные работы. Такие задания направлены на разрешение проблемной ситуации, созданной преподавателем.

Пятый уровень – творческие (исследовательские) самостоятельные работы: написание работы с включением в нее форм заданий второго, третьего и четвертого уровней.

5. Организационно-методическое обеспечение и руководство самостоятельной работой обучающихся

5.1. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели Учреждения.

5.2. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

5.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.5. В функции предметно-цикловых комиссий входит:

- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы

материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, обеспечиваемым предметно-цикловыми комиссиями;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в Учреждении;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем Учреждения;

- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы, электронных учебников и учебных пособий.

5.6. В функции преподавателя входит:

- изучение квалификационной характеристики специалиста;

- анализ учебного плана, Федерального государственного образовательного стандарта СПО;

- подготовка перечня умений, которые должны быть сформированы у обучающихся после изучения дисциплины;

- подготовка письменных контрольных задач для «входного» контроля;

- разработка бланка профессионально-ориентированных задач для самостоятельной деятельности;

- группировка задач в блоке задания на семестр;

- определение качественно-количественных критериев выполнения задания;

- определение периодичности контроля;

- разработка вариантов контрольных работ;

- выработка системы информирования обучающихся об их достижениях;

- создание необходимого информационно-методического обеспечения;

- определение системы индивидуальной работы;

- внедрение модульной системы обучения с рейтинговой оценкой учебной деятельности обучающихся.

5.7. Вовлекая обучающихся в самостоятельную деятельность, необходимо учитывать психологические особенности каждого обучающегося и создавать учебно-методические комплексы, содержащие:

- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся (пояснить, что такое реферат, конспект, как составить аннотацию, сценарий, как выполнить требования к записи лекций преподавателя и т. д.);

- учебную и методическую литературу;

- учебные пособия и программы дисциплин;

- тематические словари;

- лекции, консультации (текст, фонозапись, видеозапись);

- разработки лабораторно-практических заданий (работ), планы семинарских занятий;

- творческие работы обучающихся;

- видеофильмы и ТСО;

- тестовые задания, контрольные вопросы для проверки знаний обучающихся.

5.8. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации данного вида работы:

- планирование самостоятельной работы (на всех уровнях от преподавателя до администрации Учреждения);

- обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;

- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;

- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке.

5.9. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку рабочих учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы обучающегося. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;

- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся;

5.10. Разработка нормативных документов по организации и планированию самостоятельной работы включает:

- разработку положения о самостоятельной работе обучающихся;

- разработку технологической карты образовательных дисциплин с учетом графика самостоятельной работы обучающихся;

- разработку технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов самостоятельной работы и других организационно-методических материалов.

5.11. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы в Учреждении под руководством заместителями директора по УПР, НМР, ООД и включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

- определение видов самостоятельной работы;

- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы) по выполнению обучающимися заданий по самостоятельной работе;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

6. Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

6.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

6.3. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, защита портфолио.

6.4. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень обладания общими и профессиональными компетенциями;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

6.5. При оценке письменных работ следует придерживаться следующих критериев:

- требуемый объем и структура работы;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;

- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов и чертежей;
- формулировка выводов по итогам работы.

6.6. Формами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник психологического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур, и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации ОО;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

6.7. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте Учреждения, в научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

РЕФЕРАТ

Электромагнитное загрязнение больших городов

Выполнил (а)
Ф. И. О. студента,
курс, группа,
специальность

Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя

Образцы тестов

Тестовые задания закрытого типа

Инструкция: выбрать один правильный ответ.

1. Как называется передача информации, речи или музыки с помощью электромагнитных волн?

- а) интерференция в) радиотелефонная связь
б) дифракция г) телепатия

Тестовые задания на установление соответствия

Инструкция: установить соответствие.

Какие свойства будут обнаруживать электромагнитные волны следующих диапазонов, падая на тело человека:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. Радиоволны | а. Нагревают ткани. |
| 2. Рентгеновского диапазона. | б. Вызывают покраснение кожи. |
| 3. Инфракрасного диапазона. | в. Почти полностью отражаются. |
| 4. Ультрафиолетового. | г. Проходят через мягкие ткани. |

Тестовые задания открытого типа

Инструкция: дополнить.

Отражение света бывает:

1) ____; 2) ____; 3) ____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
Цикловая комиссия по укрупненной группе профессий
43.00.00 «Сервис и туризм»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Приготовление национальных горячих блюд в татарской кухне

Гаврилова Екатерина
Александровна

Специальность 43.02.15

Поварское и кондитерское дело

Курс III, 645 группа

Научный руководитель —

Галлямова И.В., преподаватель
специальных дисциплин

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе ГАПОУ
«Бугульминский строительно-
технический колледж»
_____ Т.В. Иванова
«___» _____ 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Приложение 5

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж» Республика Татарстан

Разработчик: Колесникова Светлана Николаевна, преподаватель английского языка

Рассмотрены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от «____» _____ 2025 г.

Председатель ЦК _____ Колесникова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка (указываются цели и виды самостоятельной работы, формы и методы контроля, критерии оценки, ОК, ПК).....	3
2.	Тематика самостоятельной работы.....	
3.	Содержание самостоятельной работы.....	
4.	Список литературы.....	
5.	Приложения.....	

Пояснительная записка

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» предназначены для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью первого курса всех специальностей.

Основная задача образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Следует признать, что самостоятельная работа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

В соответствии с учебным планом на самостоятельную работу обучающихся первого курса отводится 35 часов. В материалах, для самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью представлен курс поддержки и совершенствования общеобразовательных, коммуникативных, информационных компетенций, обеспечивающих практическое выполнение заданий (поиск, набор и обработка данных) и продуктивного плана.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся получают:

- **практические умения и навыки:**
- умение оперировать данными на информационном рынке;
- умения работать с информацией (кодировать, представлять, измерять);
- умения обрабатывать информацию средствами информатики.
- **учебные умения:**

- использовать различные информационные источники;
- расспрашивать, описывать, сравнивать, исследовать, анализировать, оценивать;
- проводить самостоятельный поиск необходимой информации;
- **специальные учебные умения:**
- осуществлять эффективный и быстрый поиск нужной информации;
- организовывать работу на компьютере;
- выбирать оптимальное программное обеспечение для работы с информацией;
- излагать информацию средствами информатики.

Виды заданий для самостоятельной работы

1. Для овладения знаниями: поиск информации в сети Интернета, проведение исследований, подготовка информационных сообщений, сообщений.

2. Для закрепления и систематизации знаний: применение электронных таблиц для решения задач в MS Excel, создание презентации в MS Power Point, создание структуры базы данных MS Access.

3. Для формирования умений: обработка информации прикладными программами, проектирование и моделирование объектов.

Формы самостоятельной работы

1. Поиск информации в различных источниках и ее практическая обработка.

6. Исследовательская работа.

7. Составление информационных моделей объектов и их анализ.

8. Решение задач.

9. Тестирование.

10. Составление тестов по темам.

11. Составление глоссария.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль выполненной самостоятельной работы осуществляется индивидуально, на уроке, при тестировании, на семинаре, при защите рефератов и проектов:

- контроль сообщений осуществляется на уроках;
- контроль решения задач и тестов осуществляется проверкой рабочих тетрадей;
- контроль выполнения рефератов осуществляется индивидуальной (или групповой) беседой по ключевым моментам работы, с последующей защитой реферата;
- проверка информационных моделей объектов проверяется индивидуально;
- защита исследовательской работы осуществляется на уроках и конференциях внутри колледжа.

Тематика самостоятельной работы (на примере Физики)

№ п/п	Раздел/ Тема урока по программе	Тема самостоятельной работы	Коли- чество часов
		1 семестр	
1.	Механика	«Реактивное движение»	2
2.	Механика	«Механическая энергия»	2
3.	Механика	Написание реферата по теме «Применение ультразвука»	2

Содержание самостоятельной работы (на примере Физики)

Самостоятельная работа № 1 – 2 ч.

Тема: «Механика. Реактивное движение»

Цель работы: развить мышление путем самостоятельной работы с книгой, дополнительной литературой, содействовать экологическому воспитанию.

Форма работы: информационное сообщение

Задания для самостоятельной работы:

Вариант 1

1. Подготовить сообщения о жизни и деятельности К.Э. Циолковского - основоположника научной космонавтики, С.П. Королев - конструктора космических кораблей (см. Приложение 1).

Вариант 2

1. Подготовить сообщения о том, что такое реактивное движение, примеры его проявления в повседневной жизни, устройстве и действии ракеты (см. Приложение 1).

Список рекомендуемой литературы:

1. Википедия – свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki>

2.

Порядок проверки, защиты самостоятельной работы: сообщение

Самостоятельная работа № 2 – 2 ч.

Тема: «Механика. Механическая энергия»

Цель работы: систематизация и закрепление знаний и практических умений.

Форма работы: написание реферата

Задания для самостоятельной работы:

Вариант 1.

Написать реферат на одну из тем. Рефераты должны быть выполнены в соответствии с методическими рекомендациями по написанию рефератов. (см. Приложение 2):

1.

2.

Список рекомендуемой литературы:

1. Википедия – свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki>